



【レンタカー＋駐車場＋カーシェアリング】
すべてに契約のタイムズビジネスカード



ご契約いただいている運転者様自身がWEB上でレンタカーをご予約いただけるWEBサイトです。



24時間ご予約可能

店舗の営業時間等の予約受付時間を心配することなく、ご予約頂けます。WEB予約はご出発の30分前まで可能です。



スマートフォンにも対応

交通機関の中や、PC環境が無い移動中でも、ご予約が可能です。



個人毎のマイページ

個人毎のマイページは、ご予約の変更、照会、キャンセル、ご予約履歴を確認いただけます。



ラクラク予約

ご登録いただいているお客様名で簡単に予約することができます。



移動中…
営業時間外…
説明するのが面倒…

WEB
予約



緊急の手配…
特別な手配…

電話
予約



< お問い合わせ先 >

タイムズカーレンタル 法人WEBサイト問い合わせ窓口
フリーダイヤル： 0120-08-3578 (平日9:00～18:00)

ログイン方法

法人向けレンタカー トップページ

タイムズカーレンタル 法人向けレンタカー トップページ
<https://rental.timescar.jp/business/>



タイムズカーレンタルのオフィシャルWEB
 サイト上部のナビゲーション
 「法人向けレンタカー」を選択します。

法人予約サイトを選択し、
 ログイン画面に進みます。

画像は、2017年5月末時点。掲載内容は、予告なく変更になる可能性があります。予めご了承ください。

ログイン画面

タイムズカーレンタル 法人会員様専用 ログイン画面
<https://cop.rental.timescar.jp/view/login/login.jsp>



タイムズビジネスカードの裏面の
 タイムズカープラス会員番号を入力します。

初期パスワードは、お申込み時に記入の
 4桁番号となります。

パスワードをお忘れになった方は
 コチラより、再発行手続きを行ってください。

基本機能のご案内

<ログイン画面>



お手元のタイムズビジネスカード裏面にある『タイムズカープラス会員番号』を入力します。
初回パスワードは、『申込み時にご記入の4桁数字』です。

※パスワード変更後は、変更後のパスワードをご入力ください。
※タイムズカープラスを法人プランでご利用いただいている方は、
同じID/パスワードでログインできます。



<マイページ TOP>



お客様情報

ご登録いただいている
お客様情報が表示されます。

ご予約(リクエスト予約含む)はございません

ご予約、内容紹介、変更、キャンセルが行えます。

新規のご予約・空車確認を行います。
ご予約は、下記の5ステップで完了します。画面表示に従い、選択・入力ください。

